

Antagen av kommunfullmäktige 2017 § 69
Gällande från 2018-01-01

Ansvarig handläggare: Maria Blomberg
Diarienummer: 2017/00099

Taxa för utlämnande av allmänna handlingar

Innehållsförteckning

§ 1 Allmänt om allmänna handlingar	3
§ 2 Rätt att ta del av allmän handling på stället.....	3
§ 3 Rätt att ta ut avgift.....	3
§ 4 Tillämpning av taxan.....	3
§ 5 Kopior och skanning	4
§ 6 Allmänna handlingar på digitalt media.....	4
§ 7 Avskrifter/utskrifter av allmän handling.....	4
§ 8 Omfattande eftersökning	4
§ 9 Avgift skall inte tas ut i följande fall.....	5

§ 1

Allmänt om allmänna handlingar

Med allmän handling menas framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel om den förvaras hos myndighet och är att anse som inkommen eller upprättad hos myndigheten, 2 kap 3 § tryckfrihetsförordningen (TF).

För mer regler som gäller utlämnande av allmän handling hänvisas till tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.

§ 2

Rätt att ta del av allmän handling på stället

Allmän handling som får lämnas ut skall på begäran, genast eller så snart det är möjligt, på stället utan avgift tillhandahållas den som önskar ta del därav så att den kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas (2 kap 12 § TF).

Handling får även skrivas av, avbildas eller spelas in (2 kap 12 § TF).

Överföring får göras till medhavt digitalt medium. En myndighet är dock inte skyldig att utan stöd av lag lämna ut upptagning i annan form än utskrift (2 kap 13 § TF). En myndighet är inte heller skyldig att omvandla handlingar i pappersform till elektronisk form.

I Ödeshögs kommun ska vi dock eftersträva att lämna ut elektroniska handlingar i elektronisk form, om den inte innehåller sekretessbelagda uppgifter, det i lag eller förordning finns bestämmelser som förbjuder det eller det annars är olämpligt. Så långt det är möjligt skall kommunen tillmötesgå den enskildes önskemål om format.

En myndighet är inte skyldig att göra alltför omfattande undersökningar för att finna en handling som inte är tillräckligt tydligt angiven (2 kap 12 § TF).

Beslut om handling skall lämnas ut skall fattas av den myndighet som förvarar handlingen (6 kap 2 § offentlighets och sekretesslagen).

§ 3

Rätt att ta ut avgift

Den som önskar ta del av allmän handling har rätt att mot fastställd avgift få avskrift eller kopia på handlingen som får lämnas ut. Begäran att få avskrift eller kopia av allmän handling skall behandlas skyndsamt (2 kap 13 § TF).

§ 4

Tillämpning av taxan

Samtliga nämnder och helägda kommunala bolag i Ödeshögs kommun skall ta ut avgift enligt denna taxa.

Taxan gäller dock inte där annan taxa eller kopieringstjänst har prissatts i särskild ordning eller handlingar i ett pågående ärende där den enskilde enligt särskild bestämmelse har rätt att delges handlingen.

Avgiften kommer den myndighet till del som lämnat ut handlingen.

Avgiften betalas via postförskott eller mot faktura. Samtliga avgifter anges inklusive moms.

När avgift tas ut, har kommunen rätt att ta ut avgift också för porto, postförskott eller annan kostnad för att förmedla den begärda handlingen till mottagaren.

Avgiften utgår per sida, i normalfallet A4, och inte per papper.

Avgift tas ut även vid utlämnande av elektroniska handlingar, t ex via sändning av e-post med pdf-fil efter skanning av pappershandlingar eller vid sändning av fax. Översändande via e-post av handlingar som redan vid beställningen finns i digitalt format är avgiftsfri.

Vid behov ska regeln om avgiftsfrihet för beställning av upp till nio sidor frångås (§ 5). Det gäller om en person vid upprepade tillfällen återkommer med begäran om mindre än nio sidor från samma handling, dvs. begär nio sidor åt gången, eller om flera personer systematiskt beställer nio sidor var från samma handling för att undkomma avgift. I sådant fall ska samtliga uttag ses som en och samma begäran.

§ 5

Kopior och skanning av pappershandlingar

Beställning upp till nio sidor tillhandahålls utan kostnad.

Avgiften för en beställning omfattande tio sidor är 50 kr. För varje sida därutöver är avgiften 2 kr.

§ 6

Allmänna handlingar på digitalt media

Skall allmänna handlingar lämnas ut digitalt och beställaren vill få materialet lagrat digitalt utgår även en avgift beroende på lagringsmedia.

CD-ROM-skiva 50 kr inklusive lagringsmedia

DVD-skiva 50 kr inklusive lagringsmedia

USB-minne 150 kr inklusive lagringsmedia

§ 7

Avskrifter/utskrifter av allmän handling

Avgiften för avskrifter av allmän handling samt utskrift av ljudupptagning är 125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme och med 2 kronor för varje framställd kopia, dock lägst 50 kronor. Med avskrift menas att anställd skriver av hela eller delar av allmän handling och lämnar ut avskriften.

§ 8

Omfattande eftersökning

Vid omfattande eftersökning av uppgifter utgår en avgift på 225 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme. Är tidsåtgång mindre än en timme utgår ingen avgift. Avgiften debiteras även om de aktuella uppgifterna inte kan

återfinnas. Den som begär ut uppgifter som innebär omfattande eftersökning ska upplysas om taxan innan någon avgift tas ut.

§ 9

Avgift skall inte tas ut i följande fall

Avgift skall inte tas ut när följande organ eller personer begär ut handlingen:

Andra kommuner, landsting, statliga myndigheter, representanter för radio/TV/press, lokala fackföreningar i Ödeshögs kommun, kommunala bolag, nämnder, förvaltningar och förtroendevalda inom Ödeshögs kommun (om man som förtroendevald begär ut handlingar som privatperson skall avgift utgå enligt denna taxa).

Avgift utgår aldrig när initiativet till utlämnande kommer från kommunen.

I övrigt gäller taxan oavsett vem som begär ut den allmänna handlingen.