



Barnomsorgen i Ödeshögs kommun

Förskola och fritidshem för barn 1-12 år

Riktlinjer och avgifter



Ödeshögs kommun

”Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning.”

”Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan och särskilda utbildningsformer som skolplikt kan fullgöras i. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov.

Fritidshemmet ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap.”

Skollagen (2010:800)

Vem kan få barnomsorg?

- Barnomsorg erbjuds barn 1-12 år, under den tid vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar och därmed har behov av tillsyn. Med tillsynsbehov/tillsynstid menas vårdnadshavares arbets- och/eller studietid samt tillhörande restider.
- Barn kan erbjudas plats i barnomsorg efter prövning enligt Skollagen (2010:800), om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola eller fritidshem. Beslut fattas av rektor, som också ansvarar för att en handlingsplan upprättas.
- Barnomsorg erbjuds barn 1-5 år, vars vårdnadshavare är arbetssökande eller är föräldralediga med syskon. Barnomsorg erbjuds i form av förskola/pedagogisk omsorg 15 timmar per vecka. Syftet är att ge barnet möjlighet att, för sin egen utveckling, delta i en pedagogisk verksamhet. Samråd ska ske kring förläggning av vistelsetiden. Skälig hänsyn ska då tas till barnets behov av kontinuitet, till verksamhetens organisatoriska förutsättningar och till vårdnadshavares önskemål. Ansvarig rektor fattar beslut om förläggningen. Lunch kan ingå de dagar vistelsen är 4 timmar eller längre.
- *Allmän förskola* för barn 3-5 år utan tillsynsbehov erbjuds i form av förskola tre timmar per dag under grundskolans terminstider. Övergång till allmän förskola ska anmälas två månader i förväg. Gäller från höstterminen det år barnet fyller tre år.

Barnomsorg 1-5 år

Förskola är en utbildningsform för barn från ett års ålder till skolstart. Förskola bedrivs i lokaler anpassade för verksamheten.

I **pedagogisk omsorg** tar dagbarnvårdare mot barnen i sitt eget hem i form av familjedaghem.

Barnomsorg 6-12 år

Fritidshem är verksamhet riktad till skolbarn 6-12 år. Verksamheten är i huvudsak placerad i anslutning till förskoleklass och grundskolans årskurser 1-5.

Femåringar *kan* börja i förskoleklass. Beslut fattas av mottagande rektor efter samråd med elevhälsan, avlämnande rektor samt vårdnadshavare. Då erbjuds också plats på fritidshem. Placeringen föregås av samråd mellan vårdnadshavare, rektor och berörda pedagoger.

Öppettider

Förskolornas och fritidshemmens öppettider varierar med utgångspunkt från tillsynsbehovet. Kommunen erbjuder normalt omsorg 12 timmar per dag under vardagar.

Tillfällig barnomsorg

Tillfällig barnomsorg kan erbjudas skolbarn 6-12 år under skollov. Anmälan ska ske fyra veckor innan behov av plats.

Semester och stängningsdagar

I samband med **semesterperioden** juni-augusti, vid **jul- och nyårshelger** och vid **längre skollov**, samordnas barnomsorgen till färre enheter.

Vid **personalens planeringsdagar** håller verksamheten stängt två dagar/år.

Stängningsdagarna redovisas senast två månader i förväg. Avgiften påverkas inte av detta. Alternativ barnomsorg erbjuds vid behov.

Ansökan om barnomsorg

Anmälan om behov av plats

För att vara säker på att få plats vid den tidpunkt du önskar, kan du anmäla behov av plats i förskoleverksamhet på kommunens webbplats www.odeshog.se **senast fyra månader** före det datum du har behov av plats. På hemsidan kan du se vilka kommunala och fristående förskolor som finns i kommunen. I ansökan rangordnar du dina önskemål.

Anmälan om behov av plats på fritidshem inför höstterminens start sker i samband med förskoleklassplacering. Ansökan vid annat tillfälle sker på www.odehog.se **senast två veckor** innan det datum du har behov av plats.

Kötid

När du anmäler ditt barn till barnomsorgskön får barnet ett ködatum. Ködatumet kan aldrig vara tidigare än fyra månader före önskat placeringsdatum.

Platserna fördelas i turordning efter anmälningsdatum/ködatum, inom 4 månader. Barnet ska så långt som möjligt erbjudas omsorgsplatser i det område vårdnadshavare önskar.

Om du blir erbjuden barnomsorg som inte överensstämmer med ditt första önskemål på anmälan, kan du välja att stå kvar i kön, oavsett om du accepterar erbjudandet eller inte. Du köar fortfarande till det första önskemålet och du behåller ditt ursprungliga ködatum.

Om du blir erbjuden ditt första önskemål men tackar nej, tas du bort ur kön.

Generellt beviljas inte två förskoleplatser till ett barn skrivet i Ödeshögs kommun, eftersom en sådan skyldighet saknas i det offentliga skolväsendet. Det kan också innebära att barnets behov av trygghet och kontinuitet åsidosätts utifrån barnperspektivet.



Akut behov av barnomsorg

Förälder som står till arbetsmarknadens förfogande kan vid enstaka tillfällen ha akut behov av fritidsplats. Omsorg kan då erhållas enligt överenskommelse.

Syskon

Med syskon avses barn som bor i samma hushåll. Syskon som har samma ködatum ska erbjudas plats samtidigt. Någon garanti för att syskon erbjuds plats på samma ställe finns dock inte.

Ålder

Om flera barn har samma ködatum går äldsta barnet först.

Inskolning

Inskolningen omfattar oftast två veckor och kan påbörjas tidigast på inskrivningsdagen. Barnomsorgsavgift betalas från och med inskrivningsdagen.

Behov av omsorgstid

Platsinnehavare är skyldig att lämna uppgifter om behov av omsorg. Detta görs i samband med ansökan och så snart behoven varaktigt förändras, dock **senast 5 dagar** i förväg. Anmälan sker på www.odeshog.se

Barnomsorg för sjukskrivna och vid havandeskapspenning

Vårdnadshavare som blir sjukskrivna och som har barn i barnomsorgen behåller sin rätt till barnomsorg i samma omfattning och med samma tider som tidigare. Avgift betalas enligt vanlig taxa. Samma regler gäller vid havandeskapspenning.

Barnomsorg vid arbetslöshet och föräldraledighet

Vårdnadshavare som har barnomsorgsplats i förskola/familjedaghem 1-5 år och önskar få plats 15 timmar per vecka vid föräldraledighet, ska anmäla detta senast två månader före byte av barnomsorgsform.

Föräldraledig vårdnadshavare som har barnomsorg 15 timmar per vecka, ska senast två månader innan återgång till arbete/studier anmäla detta.

Anmälan görs i samtliga fall på www.odeshog.se

Skolbarn får sitt behov av pedagogisk verksamhet tillgodosett inom ramen för skoltiden.

Avgifter

Kommunen tillämpar en barnomsorgstaxa som utgår från hushållets samlade bruttoinkomst, se www.odeshog.se för aktuell taxa. Om inkomsttaket höjs, kommer också avgiften att höjas utan att beslut fattats i aktuell nämnd.

Avgift betalas 12 månader per år.

Det yngsta barnet räknas som *Barn 1*.

För barn 3-5 år i *allmän förskola* är verksamheten avgiftsfri.

Avgift för barnomsorg vid arbetslöshet och föräldraledighet

Barn i åldern 1-5 år, vars vårdnadshavare är arbetssökande/föräldraledig, har rätt till plats i förskola 15 timmar per vecka.

För barn 1-2 år betalas avgift enligt maxtaxan. För barn 3-5 år, som vistas mer än 15 timmar per vecka (3x5 timmar) på förskolan, betalas avgift

enligt maxtaxan reducerad med 3/8. Reducering av avgiften gäller från 1 sep till 31 maj.

Avgift för fritidshem

För barn i förskoleklass och grundskola, inskrivna i fritidshem, betalas avgift enligt maxtaxa. För tillfällig barnomsorg är avgiften 75 kr per dag.

Räkning

Avgift betalas i efterskott. Fakturan kommer från kommunen omkring den 10:e i varje månad. Förfallodag är den 28:e i månaden.

Om hushållets anmälda inkomst i efterhand visar sig avvika från den taxerade inkomsten, kommer kommunen att återkräva eller utbetala skillnaden mellan den ursprungliga barnomsorgsavgiften och den avgift som skulle ha betalats utifrån den taxerade inkomsten. Avgiften kontrolleras årligen mot Skatteverket.

Vid betalning efter förfallodagen tillkommer en påminnelseavgift samt räntekostnader enligt gällande lag. Obetald räkning överlämnas för indrivningsåtgärder. Om avgiften ändå inte betalas stänger kommunen av barnet från barnomsorgen.

Vid avstängning måste skulden regleras helt innan barnet åter kan ställas i kö till barnomsorgen. Det finns ingen garanti för att barnet placeras på samma enhet som tidigare.

Avstängning kan även ske då skulden avser efterdebiterad barnomsorgsavgift för tidigare år.

Vad är inkomst?

Beräkning av inkomst

Kommunen tillämpar en barnomsorgstaxa som utgår från **hushållets samlade bruttoinkomst**.

Exempel 1: Barnet bor hos sina gifta eller sammanboende föräldrar – deras sammanlagda bruttoinkomst är avgiftsgrundande.

Exempel 2: Barnet bor hos sin mamma eller pappa som är ensamstående – mammans eller pappans bruttoinkomst är avgiftsgrundande.

Exempel 3: Barnet bor hos en förälder som är sammanboende med annan person än den andra föräldern - föräldrarnas och den sammanboendes bruttoinkomst är avgiftsgrundande (SFS 2001:160).

Vårdnadshavare utan gemensamt hushåll

Vårdnadshavare som inte har gemensamt hushåll, men gemensam vårdnad, ska båda vara platsinnehavare om båda utnyttjar barnomsorg. Barnet har en barnomsorgsplats, men vårdnadshavarna ska räknas som separata hushåll och får var sin faktura (delad faktura). Avgiften beräknas på båda hushållens sammanlagda inkomst. Båda vårdnadshavarna betalar en avgift, uträknad på det egna hushållets gemensamma inkomst. Detta kan innebära att ett av hushållen har en högre avgift än det andra.

Respektive vårdnadshavare är ansvarig för sin del av barnomsorgsavgiften och säger upp sin egen del av platsen.

Avgiftsgrundande inkomst

Med avgiftsgrundande inkomst avses **lön före skatt** och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget **tjänst**, samt överskott i inkomstslaget **näringsverksamhet** under inkomståret enligt Inkomstskattelagen.

Exempel på andra skattepliktiga inkomster utöver lön som ska räknas med som **avgiftsgrundande inkomst**

I samtliga fall avses ersättning eller bidrag brutto före skatt:

- Kostnadsersättning som överstiger avdragsgillt belopp (till exempel bilersättning och traktamente)
- Sjukpenning, sjukersättning, aktivitetsersättning
- Föräldrapenning
- Pensionsförmåner (barnpensioner upp till 16 år)
- Livränta (den skattepliktiga delen)
- Ersättning i samband med arbetslöshet och/eller arbetsmarknadsåtgärder
- Familjebidrag i form av familjepenning vid värnpliktstjänstgöring
- Omvårdnadsbidrag för funktionsnedsatta barn (60 procent av beloppet)
- Familjehemsersättning (arvodesdelen)
- Skattepliktiga naturaförmåner
- Konfliktersättning

Till avgiftsgrundande inkomst räknas inte

- Underhållsbidrag, underhållsstöd
- Allmänt barnbidrag
- Statligt studiestöd
- Bostadsbidrag
- Handikappersättning
- Försörjningsstöd/Ekonomiskt bistånd/Socialbidrag
- Etableringsersättning
- Ersättning från Migrationsverket
- Omkostnadsdelen i familjehemsersättning

På www.odeshog.se finns tabell som visar aktuella belopp för avgifter.

Inkomstanmälan och avgiftsändring

Anmälan om inkomst ska göras:

- När barnet börjar i barnomsorgen
- När hushållets inkomst ändras

Ändringar görs på www.odeshog.se

Vårdnadshavare som *inte* lämnar aktuella inkomstuppgifter för hushållet, blir placerade i högsta avgiftsklassen.

Avdrag från månadsavgiften

En förskola/fritidshem kan stängas på grund av epidemi. I sådant fall görs avdrag från månadsavgiften med 1/30 för varje dag som barnet inte kan vistas i barnomsorgen.

Under personalens två utbildningsdagar per år, görs inget avdrag från månadsavgiften.

Ändrade familjeförhållanden

Ändrade familjeförhållanden kan påverka familjeinkomsten.

Vid separation ska blanketten "Ändrade familjeförhållanden" fyllas i och skickas till



Ödeshögs kommun. Blanketten hämtas på www.odeshog.se

Uppsägning

När barnet inte längre behöver barnomsorg ska platsen sägas upp två månader innan barnet beräknas sluta. Avgift tas ut under uppsägningsperioden, oavsett om barnet utnyttjar platsen eller inte. Plats i fritidshem kan nyttjas under uppsägningstiden vid vårdnadshavares arbetslöshet.

Uppsägning görs via kommunens webbplats, www.odeshog.se. Den dag anmälan om uppsägning görs, räknas som uppsägningsdag.

Barnet skrivs ut från förskoleverksamheten utan föregående uppsägning 1 augusti samma år barnet börjar i förskoleklass.

Barnet skrivs ut från fritidsverksamheten utan föregående uppsägning, senast dagen innan barnet fyller 13 år.

Vid vårdnadshavares arbetslöshet och föräldraledighet ska plats på fritidshem sägas upp. Plats erbjuds **inom två veckor** vid nytt arbete för vårdnadshavare.

Uppehåll

Barnomsorgsplatsen får behållas under en period, även om den inte utnyttjas, dock längst 3 månader. Ordinarie taxa tas ut under perioden. Vårdnadshavare meddelar verksamheten om uppehållet.

Om platsen inte utnyttjas, utan att vårdnadshavaren meddelat detta, skrivs barnet ut efter en månad. Barnomsorgsavgift tas ut för perioden samt för två månaders uppsägning.

Information om behandling av personuppgifter

Ödeshögs kommun behandlar personuppgifter enligt gällande förordning. För mer information läs på www.odeshog.se

Riktlinjer och tolkning

Riktlinjer, köregler och avgifter för barnsomsorgen fastställs av barn- och utbildningsnämnden i Ödeshögs kommun.

Tolkning av dessa bestämmelser görs av barn- och utbildningsnämnden.

Senaste revidering 2019-12-01.