

Enskild pedagogisk omsorg - ansökan om bidrag

Fullständigt ifylld ansökan inklusive bilagor skickas till:

Bildnings- och kulturförvaltningen
Ödeshögs kommun
599 80 Ödeshög

Information om behandling av personuppgifter, Allmän dataskyddsförordning EU 2016/679 (GDPR)

Personuppgifter som lämnas ovan behandlas av Bildnings- och kulturförvaltningen för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Du har rätt att få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av Bildnings- och kulturförvaltningen. Nämnden är skyldig att omgående rätta felaktiga eller missvisande uppgifter. Se mer info på www.odeshog.se/gdpr hur du gör din begäran om registerutdrag eller begäran om rättning av uppgifter.

För frågor kontakta Bildnings- och kulturförvaltningen barnochutbildningsnamnden@odeshog.se

1. Huvudman (sökande)

Namn	Organisationsnummer/Personnummer
Organisationsform <input type="checkbox"/> Fysisk enskild person <input type="checkbox"/> Aktiebolag/handelsbolag/kommanditbolag <input type="checkbox"/> Ekonomisk förening/ideell förening/stiftelse	
Adress	Postadress
Telefon (även riktnummer)	Telefon mobil
E-postadress	

Kontaktperson/ombud (Om annan än ovanstående. Eventuellt framtida byte av kontaktperson måste verifieras av huvudmannen.)

Namn	
Telefon (även riktnummer)	Telefon mobil
E-postadress	

Handlingar som styrker huvudmannens rättskapacitet

<input type="checkbox"/> Handlingar bifogas (gäller samtliga huvudmän utom fysisk enskild person)

F-skattsedel eller motsvarande

<input type="checkbox"/> Bifogas

2. Verksamhet

Verksamhetens namn	Planerad start
Adress	Postadress

Planerad omfattning av verksamheten

År	Antal barn
1	
2	
3	

Verksamhetens inriktning (Beskriv verksamhetens övergripande mål och verksamhetsidé)
3. Personal

Om endast sökanden själv kommer arbeta med barnen fylls uppgifterna i nedan. Om flera personer arbetar med barnen anges uppgifterna i bilagor.

Personalens utbildning (Vidimerade kopior av betyg och intyg bifogas. Utländska utbildningar ska vara översatta och validerade.)
Språkkunskaper Svenska, läsa och förstå samt kommunicera muntligt <input type="checkbox"/> Grundläggande kunskaper <input type="checkbox"/> Goda kunskaper <input type="checkbox"/> Mycket goda kunskaper <input type="checkbox"/> Flytande Ange eventuella övriga språk som personalen kan kommunicera muntligt med god förmåga
Arbetslivserfarenhet (Vidimerade kopior av betyg och intyg bifogas.)
Annan erfarenhet med relevans för arbete med barn

4. Lokaler

Ge en kort beskrivning av bostaden eller lokalen där verksamheten ska bedrivas

5. Barnsäkerhet

Beskriv hur bostaden/lokalen är utrustad för att garantera barnens säkerhet. Beskriv också vilka rutiner som finns för att garantera att barnen vistas i en säker miljö både inomhus och utomhus. Det handlar om t ex brandvarnare, utrymningsvägar, första hjälpen vid olycksfall eller akut sjukdom, hantering av barnens eventuella allergier etc. Alternativt bifoga handlingsplan för detta.

6. Miljö

Sökanden förbinder sig att om ansökan beviljas anmäla verksamheten till miljökontoret innan verksamheten startas (bekräftas med kryss i rutan).

Det kommer inte att förekomma någon tobaksrökning i hemmet/lokalen och inte heller i barnens närhet utomhus (fyll i med kryss om detta stämmer).

Finns husdjur i hemmet/lokalerna där barnen ska vistas?

Ja

Nej

7. Köhantering och urval av barn

Huvudmannen tar i mån av plats emot barn från kommunens barnkö.

Ja

Nej

Om nej, kommentera nedan

8. Ekonomi

Denna punkt behöver inte besvaras om huvudmannen är fysisk enskild person. Övriga huvudmän ska bifoga en översiktlig kalkyl (intäkter och kostnader) för det första och andra verksamhetsåret. Budgeten bör preciseras enligt nedanstående. Budgeten ska baseras på samma barnantal som anges i punkt 2 ovan för år 1 och 2.

Intäkter

Grundersättning

Eventuella övriga intäkter

Summa intäkter

Kostnader

Personal (inklusive sociala avgifter, pension m.m.)

Lokaler

Mat

Utrustning

Administration

Företagsförsäkring

Övrigt

Summa kostnader

9. Checklista

Markera med kryss de punkter som ni som sökande tagit del av innan ansökan skickas in.

Bestämmelser om <i>tysnadsplikt</i> enligt 29 kap. 14§ skollagen (2010:800)	<input type="checkbox"/>
Allmän <i>dataskyddsförordning EU 2016/679 GDPR</i>	<input type="checkbox"/>
Bestämmelser om <i>registerkontroll</i> enligt 2 kap. 31§ skollagen (2010:800)	<input type="checkbox"/>
Bestämmelser om <i>anmälningsskyldighet</i> 14 kap 1 § socialtjänstlagen(2001:453)	<input type="checkbox"/>
Statens <i>räddningsverks</i> författningssamling SRVFS(2003:10) 1§ och bilaga del 1 och del 2	<input type="checkbox"/>
De delar av <i>skollagen</i> som berör pedagogisk omsorg (kap. 1, 6, 25, 26, 28, 29)	<input type="checkbox"/>
Lagstiftning mot <i>diskriminering och kränkande behandling</i> . Bestämmelser om detta finns i både diskrimineringslagen och skollagen.	<input type="checkbox"/>
Sökanden är införstådd med att om ansökan beviljas måste sökanden själv anmäla verksamheten till <i>miljökontoret</i>	<input type="checkbox"/>
Skolverkets <i>allmänna råd för pedagogisk omsorg</i>	<input type="checkbox"/>

Underskrift

Ort och datum	
Behörig firmatecknare, namnteckning	Namnförtydligande